



KT_001_J1_r1_Kinnitamine: 03.03.2022 nr 1.1-7/22/62

TRAM 1-2022_Versioon 1-06

Mõõtmise ja mõõtja erialase pädevuse hindamise käsiraamat

Sisukord

1.	ÜLEVAADE AMETIST	2
1.1.	Andmed ameti kohta	2
1.2.	Mõõtmise ja mõõtja erialase pädevuse kvaliteedipoliitika	2
1.3.	Ameti juhtimine ja struktuur	3
1.4.	Mõõtmiste teostamise tingimused. Menetlusosalise õigused mõõtmistel	3
1.5.	Mõõtmiste teostamine	3
1.6.	Konfidentsiaalsuse tagamine	3
1.7.	Mõõtmiste teostamise õiguslik alus	4
2.	KVALITEEDISÜSTEEM	4
2.1.	Käsiraamat	4
3.	KVALITEEDISÜSTEEMI DOKUMENTATSIOON	5
3.1.	Mõõtja kvaliteedisüsteemi dokumentatsioon	5
3.2.	Dokumentatsiooni vormistamine	5
3.3.	Dokumentatsiooni hoidmine	5
3.4.	Dokumentatsiooni arhiveerimine	5
3.5.	Andmebaasid	5
4.	KVALITEEDISÜSTEEMIDE ÜLEVAATUSED	6
4.1.	Siseaudit	6
4.2.	Korrigeerivad tegevused	6
5.	PERSONAL	6
5.1.	TRAM mõõtja koolitus	6
5.1.1.	Esmane koolitusõpe	6
5.1.2.	Täiendõpe	7
5.2.	Transpordiameti mõõtja haridus, erialane ettevalmistus, väljaõpe ja töökogemus	7
5.3.	Huvide konflikt	7
5.4.	TRAM mõõtja on käsiraamatu mõistes:	7
5.5.	Alltöövõtt	7
6.	MÕÕTE- JA KATSEVAHENDID	8
6.1.	Mõõtja kohustused mõõtevahendi kasutamisel	8
6.2.	Mõõtevahendite register	8

6.3.	Mõõtmistulemuste õigsuse jälgitavus	9
6.4.	Võrdlusmõõtmine	9
7.	MÕÕTMISMETOODIKAD	10
7.1.	Metoodikate loetelu ja nende kättesaadavus	10
7.2.	Andmete fikseerimine ja arvutuste kontrollimine	10
7.3.	Arvutite kasutamine	10
8.	MÕÕTMISOBJEKTI KÄSITLEMINE MÕÕTMISTE KÄIGUS	10
8.1.	Mõõtmisobjekti identifitseerimine	10
8.2.	Mõõtmisobjekti kahjustamise vältimine	10
8.3.	Ohutusnõuded mõõtmistel	10
9.	PRETENSIOONID JA APELLATSIOONID	11
9.1.	Pretensiooni lahendamine	11
9.2.	Mittevastavuste käsitlemise ning korrigeerivate tegevuste rakendamise kord	11
9.3.	Korrigeerivate ja vältivate meetmete esitamine mõõtmiste eest vastutavale isikule 11	
9.4.	Pretensioonide analüüs ja parendustegevused	11
9.5.	Ennetavate tegevuste rakendamise kord	11
10.	RUUMID JA KESKKONNA TINGIMUSED	11
LISA 1	TRANSPORDIAMETI struktuur	12
LISA 2	Mõõtjate pädevuse registri blankett	13
LISA 3	Mõõtevahendite registri blankett	14
LISA 4	Metoodikate register	15
LISA 5	Võrdlusmõõtmise akt blankett	16
Lisa 6	järelevalve vaatluse ja mõõtmiste protokoll	17

1. ÜLEVAADE AMETIST

1.1. Andmed ameti kohta

Ameti nimetus:	Transpordiamet (edaspidi TRAM)
Äriregistri kood :	70001490
Juriidiline aadress :	Valge 4, Tallinn
Telefon (üldine):	6201200
e-post :	info@transpordiamet.ee
Peadirektor :	Kaido Padar
Mõõtmiste kvaliteedi ja mõõtjate pädevuse eest vastutavad isikud:	Siim Jaksi

1.2. Mõõtmise ja mõõtja erialase pädevuse kvaliteedipoliitika

TRAM mõõtmise ja mõõtja erialase pädevuse kvaliteedipoliitika peab tagama teedel tehtavate mõõdistamiste usaldusväärsuse. Eesmärk on tagada teedel vigadeta mõõtmine läbi koolitatud ja professionaalse personali, kes tegutsevad selge, kindlaksmääratud korra alusel.

Teedealaseid mõõdistamisi avalikel teedel teostavad ehituse ja veonduse järelevalve osakonna töötajad, eesmärgiga tagada mõõtmiste usaldusväärsus ning mõõtmistulemuste jälgitavus.

1.3. Ameti juhtimine ja struktuur

TRAM-i tegevust juhib ja põhimäärusega ettenähtud tegevfunktsioonide täitmise eest vastutab peadirektor. TRAM-i tegevusvaldkondi kureerivad direktorid, kellele alluvad osakonnad, mida juhivad osakonna juhid.

Ehituse ja veonduse järelevalve osakond asub ohutuse ja järelevalve teenistuse direktori alluvuses.

TRAM-i struktuuri skeem on toodud käsiraamatu lisan 1.

Mõõtmisi teostavad TRAM mõõtjad, kelle mõõtja pädevus on toodud Transpordiameti mõõtjate pädevuse registris. Registrit peab Transpordiameti ehituse ja veonduse järelevalve osakonna teenistuja tehes kandeid vastava info laekumisel.

Ametikoha vastutusala ja tööülesanded teeb mõõtjale teatavaks otsene juht ametijuhendite tutvustamisel. Kõik mõõtjad vastutavad oma töö kvaliteetse sooritamise eest.

1.4. Mõõtmiste teostamise tingimused. Menetlusosalise õigused mõõtmistel

Järelevalvemenetluse käigus antakse menetlusosalisele võimalus viibida mõõtmiste juures. Mõõtmisprotokoll edastatakse menetlusosalisele, kelle on õigus esitada parandusettepanekuid ja vastuväiteid. Menetlusosalisel on õigus tutvuda mõõtmisprotokolli(de)ga.

1.5. Mõõtmiste teostamine

TRAM teostab teedealaseid mõõtmisi:

- teede gabariitmõõtmete; tees olevate aukude sügavuse ja läbimõõdu; teekatte kalde; teekattes olevate ebataasuste; teepeenarde kõrguste; teekattes olevate roobaste sügavuse ja pragude laiuse; rohu kõrguse; liiklemiseks vaba ruumi; külgnähtavuse; tehnovõrgu kaevu kaane või kape ja teekatte kõrguste erinevuse; tee äärsed kruusa- või pinnasevalli kõrguse; lumekihi paksuse; lumevallide vahekauguse; kinnisõidetud lumes või karedas jääs roopa sügavuse ja ebataasuse; aluse või selle kihtide paksuse mõõtmist.

1.6. Konfidentsiaalsuse tagamine

Mõõtja tagab mõõtmise käigus saadud informatsiooni sh isikuandmete konfidentsiaalsuse, millega seotud nõudeid tuleb täita kõigil ameti teenistujatel.

Konfidentsiaalsed tööalased dokumendid ja andmed peavad olema adekvaatsete meetmetega (s.h. turvaparoolid) arvuities, kaitstud kõrvaliste isikute juurdepääsu eest.

1.7. Mõõtmiste teostamise õiguslik alus

Mõõtja tegevuse aluseks on:

- Liiklusseadus;
- Mõõteseadus;
- Majandus- ja taristuministri 20.12.2018 määrus nr 66 „Mõõtevahendite riigisisese tüübikinnitustunnistuse taotlemise, andmise, muutmise, kehtetuks tunnistamise ja selle kehtivusaja pikendamise ning legaalmetrooloogilise ekspertiisi kord“;
- Majandus- ja taristuministri 18.12.2018 määrus nr 65 „Metrooloogiliselt kontrollitud mõõtevahendite kohustuslikud kasutusosalad koos eranditega, metrooloogilise kontrolli alla kuuluvate mõõtevahendite nimistu, täpsusnõuded, taatluskehtivusajad ning metrooloogilise kontrolli ja statistilise taatluse täpsustatud nõuded¹“;
- Majandus- ja taristuministri 13.12.2018 määrus nr 64 „Nõuded mõõteprotseduurile ja mõõtja erialasele pädevusele ning pädevuse hindamise ja tõendamise kord“;
- Ehitusseadustik;
- Majandus- ja taristuministri 18.07.2015 määrus nr 92 „Tee seisundinõuded“;
- Majandus- ja taristuministri 03.08.2015 määrus nr 101 „Tee ehitamise kvaliteedi nõuded“.

2. KVALITEEDISÜSTEEM

TRAM kvaliteedisüsteem vastab Majandus- ja Kommunikatsiooniministri 13.12.2018 määruse nr 64 „Nõuded mõõteprotseduurile ja mõõtja erialasele pädevusele ning pädevuse hindamise ja tõendamise kord“ nõuetele. Esinevad välistused on ära toodud käsiraamatu sisukorras. Kvaliteedisüsteem tagab mõõtmise teenuse vastavuse seadusandlusest tulenevatele nõuetele ning püsivalt nõutavale kvaliteedile.

Kvaliteedisüsteem koosneb:

- mõõtmise ja mõõtja hindamise käsiraamatust;
- mõõtmisi reguleerivatest õigusaktidest;
- ameti sisestest kvaliteedi tagamise protseduuridest, tööjuhenditest, kontrollimisjuhenditest; mõõtemetoodikatest jm. kvaliteedidokumentidest väljaspool kvaliteedikäsiraamatut;
- määratletud vastutustest/vastutajatest läbiviidavate tegevuste eest;
- kvaliteedisüsteemi auditeerimisest.

Kvaliteedisüsteemi hoiab ajakohasena mõõtmiste kvaliteedi ja mõõtjate pädevuse eest vastutav isik, kes kontrollib regulaarselt, et mõõtmiste kvaliteedi tagamine toimub vastavuses käsiraamatus kirjeldatuga. Puuduste ilmnemisel, rakendab ta otsekoheselt meetmeid olukorra parandamiseks. Meetmed peavad sisaldama eelnevat hinnangut kvaliteedisüsteemi parendamise vajalikkusele.

2.1. Käsiraamat

Käsiraamat koosneb tiitellehest, sisukorrast, tekstis enamkasutatavatest määratlustest, lühenditest ning jaguneb osadeks. Igal osal on lisad, millised tähistatakse numbrita numbrilises järjekorras (2, 3, 4 jne.). Käsiraamat on digitaalses vormis ning kinnitatakse elektrooniliselt dokumendihaldussüsteemis.

Käsiraamatu kõik lehed on kujundatud ühtse vormi alusel. Käsiraamatu ja selle verisooni tähis, kinnitamise kuupäev, lehekülje numberosa nimetus. Leheküljed numereeritakse läbivalt.

Käsiraamatu koostamist, väljaandmist ning sellesse jooksvate muudatuste ettepanekute tegemist korraldab vastutav isik, arvestades töötajate poolt esitatud ettepanekutega. Käsiraamatu väljaandmine kehtestatakse vastavalt ameti sisekorras sätestatud rakendamise korrale.

Käsiraamat on avatud kasutamiseks kõigile ameti teenistujatele ning teistele huvigruppidele. Käsiraamatu konfidentsiaalsed lisad tehakse kättesaadavaks vaid TRAM peadirektori poolt määratud piiratud isikute ringile.

Käsiraamatusse muudatuste sisseviimise õigus on vastutaval isikul, kes tagab ka sisseviidud muudatuste õigsuse. Muudatuste korral tehakse uus versioon käsiraamatust. Peale siseauditit tehakse vajadusel muudatused käsiraamatusse ja uuendatakse ka käsiraamatu versiooni number.

3. KVALITEEDISÜSTEEMI DOKUMENTATSIOON

3.1. Mõõtja kvaliteedisüsteemi dokumentatsioon

Mõõtja kvaliteedisüsteemi dokumentatsioon jaguneb kolme alltoodud põhigruppi, millised omavad vastavaid tähistusi:

- Mõõtmise ja mõõtja pädevuse hindamise käsiraamat (TRAM 1-2022);
- Mõõte- ja kontrollimismetoodikad (vt lisa 4);
- Tööde ja mõõtetulemuste vormistamise tüüpvormide blanketid.

3.2. Dokumentatsiooni vormistamine

Dokumentatsioon vormistatakse ühtsetel alustel vastavalt ameti asjaajamiskorrale.

3.3. Dokumentatsiooni hoidmine

Mõõtmisega seotud dokumentatsioon on ameti dokumendihaldussüsteemis. Dokumendid on nende kasutajatele kättesaadavad.

3.4. Dokumentatsiooni arhiveerimine

Kõik konkreetset tellimust käsitlevad mõõtmise dokumendid süstematiseeritakse ja säilitatakse, dokumendid arhiveeritakse kohe peale tööde lõpetamist. Kõik dokumendid on digitaalsed (v.a ohu ilmnemisel vormistatud kirjalikud mõõteprotokollid), dokumentide arhiveerimise tingimuste tagamise eest (s.h elektroonsel andmekandjal varukoopiate valmistamise eest) vastutab infotehnoloogia osakond. Dokumente säilitatakse vastavalt TRAM-i asjaajamiskorrale.

3.5. Andmebaasid

Igasugune kõrvaliste isikute juurdepääs riiklikule andmebaasile on ametis välistatud asjakohaste meetmetega. Andmebaasi andmetele juurdepääsu administreerimise eest vastutab infotehnoloogia osakond.

Teedealaste mõõtmiste dokumendid protokollitakse ja registreeritakse ameti dokumendihaldussüsteemis.

4. KVALITEEDISÜSTEEMIDE ÜLEVAATUSED

4.1. Siseaudit

Vajadusel teostab ehituse ja veonduse järelevalve osakond protsessi põhist vastavusauditit, kuid mitte harvem kui kord kahe aasta jooksul. Mõõtmise protsesside kirjeldused on lisas 4 nimetatud metoodikates.

Siseauditi tulemused moodustavad mõõtetevuse kvaliteedisüsteemi muutmissetpanekute põhilise sisendi.

Auditeerimise käigus avastatud mittevastavused fikseeritakse siseauditi kohta koostatud protokollis. Protokollis määratakse ka mittevastavuste kõrvaldamise tähtajad ning vajalikud korrigeerivad tegevused.

Mõõtetevuse jätkuva usaldusväärsuse tagamiseks tehakse mõõtetevuse audit vähemalt kord kahe aasta jooksul. Auditi tulemused ja kvaliteedisüsteemi muutmissetpanekud fikseeritakse ülevaatus aktis.

Auditis käsitletakse järgmisi küsimusi:

- personal;
- kaebused;
- võrdlusmõõtmised;
- siseauditi tulemused;
- parandusvõimalused (uued seadmed);
- muutuvate olude mõjud (seadusandlus, IT).

4.2. Korrigeerivad tegevused

Kliendi põhjendatud pretensioon või siseauditi käigus selgunud mittevastavuste korral selgitatakse välja põhjused ja määratakse korrigeerivad tegevused. Korrigeerivate tegevuste sisu ja läbiviimise tähtajad märgitakse aktis/protokollis ja vajadusel vormistatakse TRAM peadirektori käskkirjaga.

5. PERSONAL

5.1. TRAM mõõtja koolitus

5.1.1. ESMANE KOOLITUSÕPE

Iga uus mõõtja tutvub iseseisvalt ühe kuu jooksul tööle asumise momendist kvaliteedisüsteemi dokumentatsiooniga (käsiraamat, protseduurid, juhendid, mõõtevahendid ja nende kasutusjuhendid jms). Uue mõõtja vajalik lisapädevus mõõtja ülesannete täitmisele asumiseks tagatakse vastava väljaõppega. Uued töötajad läbivad esimese töökuu jooksul mõõtmise ja mõõtja erialase pädevuse hindamise kvaliteedialase sisekoolituse. Selleks ajaks määratakse uuele töötajale juhendaja.

Kvaliteedialane sisekoolitus hõlmab järgmiste momentide tundma õppimist:

- kvaliteedikäsiraamat ja selle täiendavad juhendid;
- töötaja käitumine mõõtmise teostamisel;

- mõõteriistade käsitlemine;
- mõõtetulemuste vormistamine.

Uue mõõtja atesteerimisel peab atesteeritav teostama proovitöö ja vormistama mõõteprotokolli. Väljaõppe läbiviimine dokumenteeritakse. Töötajate pädevuse säilitamine ja tõstmine tagatakse vastava täiendõppekava realiseerimisega.

Mõõtja ametikohustused on kirjeldatud ametijuhendiga.

Mõõtja teadmisi hinnatakse atesteerimisel ning tulemused dokumenteeritakse. Mõõtja lubatakse iseseisvale tööle, kui ettevalmistava perioodi tulemused on positiivsed ning ta omandab ametikohale vajalikele teadmistele lisaks mõõtja kvalifikatsiooni.

5.1.2. TÄIENDÕPE

Sisaldab tööks vajalikke asjakohaseid teemasid, käsitleb uusi tehnilisi ja tehnoloogilisi lahendusi, muudatusi normatiivsetes õigusaktides ja mõõtmismetoodikates, arvutiõpetust jmt. Täiendõppe maht ja ajad määratakse jooksva töö käigus vastavalt vajadusele.

5.2. Transpordiameti mõõtja haridus, erialane ettevalmistus, väljaõpe ja töökogemus

Pädeva mõõtja ametikohale (järelevalvespetsialist) kandideerijalt nõutakse kõrgharidust ning eelistatud on teedeinseneri kõrgharidusega kandideerijad. Iga mõõtja hariduse, erialase ettevalmistuse, väljaõppe ja töökogemuse kohta säilitatakse ameti andmeid (s.h diplomite, tunnistuste ja litsentside koopiaid) kuni mõõtja töölt lahkumiseni ameti personaliosakonnas.

Andmestikus näidatakse vajadusel ära ka konkreetsele mõõtja poolt omandatud töömetoodikad. TRAM mõõtjate kohta peab TRAM ehituse ja teenuste järelevalve osakond elektroonset registrit vastavalt Lisa 2-s toodud blanketil märgitule.

5.3. Huvide konflikt

Mõõtja peab huvide konflikti korral teavitama sellest oma vahetat juhti ning taandama end mõõtetevusest.

5.4. TRAM mõõtja on käsiraamatu mõistes:

- TRAM ehituse ja veonduse järelevalve osakonna juhataja;
- TRAM ehituse ja teenuste järelevalve üksuse järelevalvespetsialist.

TRAM mõõtjate pädevus on määratud ametijuhenditega.

5.5. Alltöövõtt

Alltöövõttu mõõtetevuse teostamisel ei kasutata.

6. MÕÖTE- JA KATSEVAHENDID

6.1. Mõõtja kohustused mõõtevahendi kasutamisel

Mõõtja, kes kasutab oma töös mõõtevahendit, on kohustatud:

- enne iga mõõtevahendi kasutamise algust veenduma, et mõõdistamisi teostatakse taadeldud/kalibreeritud mõõtevahendiga, mille taatlemise/kalibreerimise tähtaeg ei oleks ületatud;
- teostama mõõtevahendi tööeelse justeerimise, kui see on ettenähtud mõõtevahendi kasutamisjuhendis;
- kasutama mõõtevahendit vastavalt tema kasutusjuhendis toodud nõuetele;
- hoidma mõõtevahendit ettenähtud ladustuskohas (va mõõtmise ajal) ning nõutud tingimustes;
- lõpetama selle mõõtevahendiga töötamise, mis ei ole korras.

Kõik mõõtevahendite taatlemis- ja kalibreerimistunnistuste originaalid säilitatakse TRAM DHSis või ehituse ja teenuste järelevalve üksuse võrgukettal.

6.2. Mõõtevahendite register

TRAM ehituse ja veonduse järelevalve osakonna juhataja on vastutav mõõtevahendite korrasoleku ja perioodilise kontrollimise eest. Mõõtevahendite perioodilise kontrollimise sageduse määramisel on aluseks võetud mõõtevahendi kasutamise sagedusest tulenevat vajadust.

Mõõtevahendid kalibreeritakse ja taadeldakse tunnustatud/akrediteeritud laboris vastavalt allpool toodud sagedusele ja/või vigade/rikete ilmnemisel.

- Teleskoop-mõõtelatt
 - mõõtevahendeid kasutatakse liiklemiseks vajaliku vertikaalse vaba ruumi mõõtmiseks;
 - mõõtevahendid kuuluvad taatlemisele peale sündmust, mis võib mõjutada pikkusmõõdu geomeetriat.
- Augusügavuse mõõtur
 - mõõtevahendit kasutatakse teekatte aukude sügavuse mõõtmiseks, kruusa- või pinnasevalli kõrguse mõõtmiseks tee servast, tugipeenra ja sõidutee katte või kindlustatud teepeenra kõrguste erinevuse ning tehnovõrgu kaevukape ja kaevukaane kõrguste erinevuse mõõtmiseks;
 - mõõtevahendit kalibreeritakse iga 2 (kahe) aasta tagant.
- Ebatasasuse mõõdik
 - mõõtevahendit kasutatakse kattega ja katteta tee ebatasasuste ja roopa sügavuse mõõtmiseks;
 - mõõtevahendit kalibreeritakse iga 2 (kahe) aasta tagant.
- Kaldemõõdik
 - mõõtevahendit kasutatakse tee kallete (tee konstruktsiooni kalded, tehnosüsteemide kalded, rajatiste ja konstruktsioonide kalded jne) mõõtmiseks;
 - mõõtevahendit kalibreeritakse iga 2 (kahe) aasta tagant.
- Kaugusmõõdik (laser)

- mõõtevahendit kasutatakse tee külgnähtavuse, teega külgneval alal asuva objekti ja sõiduraja serva vahelise ja lumevallide vahelise kauguse mõõtmiseks;
- mõõtevahendit kalibreeritakse iga 2 (kahe) aasta tagant.
- Mõõteratas
 - mõõtevahendit kasutatakse teel vahemaade mõõtmiseks;
 - mõõtevahendit kalibreeritakse iga 2 (kahe) aasta tagant.
- Teepikkuse mõõtja ELTRIP
 - mõõtevahendit kasutatakse teel vahemaade mõõtmiseks;
 - mõõtevahendit kalibreeritakse iga 2 (kahe) aasta tagant.

Mõõtevahendeid hooldatakse vajadusel ehituse ja veonduse järelevalve osakonna juhataja poolt määratud töötaja poolt.

Mittekorras mõõtevahend kõrvaldatakse kasutuselt ja sellest informeeritakse haldusosakonda.

Haldusosakond soetab vastavalt taotlusele nõuetele vastava mõõtevahendi.

Kõik mõõtevahendid, mida kasutatakse mõõtmistel TRAM-is peavad olema kantud mõõtevahendite registrisse. Mõõtevahendite registrit peab TRAM ehituse ja teenuste järelevalve osakonna järelevalvespetsialist elektroonselt Lisas 3 toodud blanketil ning teeb sinna kandeid vastavalt laekunud informatsioonile.

6.3. Mõõtmistulemuste õigsuse jälgitavus

Mõõtmistulemuste õigsuse jälgitavus tagatakse kasutatavate mõõtevahendite identifitseerimisega mõõtja ja mõõtekoha alusel mõõteprotokollides. Kui tekib kahtlus mõõtetulemuste õigsuses, tuleb sellest koheselt teatada otsesele juhile või vastutavale isikule, kes võtab vastu ühe alljärgnevatest otsustest:

- teostatakse võrdlusmõõtmised teise mõõtevahendiga. Kui tulemuste erinevusest põhjustatud määramatus on suurem kui määramatusehindamise juhendiga see on lubatud, loetakse mõõtevahend mitte korrasolevaks;
- teedel tehtud mõõtmisel piirväärtusi rahuldavate mõõtmistulemuste korral, kui pooled mõõtmistulemusi ei vaidlusta, piirdatakse ühe mõõtmisega, mis jääb aluseks mõõtetulemuste hindamisel;
- teedel tehtud mõõtmisel mitterahuldava tulemuse korral tehakse kordusmõõtmine, kui kordusmõõtmisel ületatakse juhendis toodud määramatuse piirväärtus, tuleb mõõtmisi korrata veel vähemalt 4 korda (kokku 6 mõõtmist). Kuuest mõõtmistulemusest võib jätta arvesse võtmata ühe mõõtmistulemuse, mis erineb suuremast või vähimast mõõtmistulemusest rohkem, kui on toodud juhendis. Kui mõõtmistulemuste hulgas on rohkem kui üks juhendile mittevastavat väärtust, loetakse mõõtevahend mitte korrasolevaks ja mõõtmistulemused mitteusaldatavateks..

6.4. Võrdlusmõõtmine

Võrdlusmõõtmises peavad olema kaasatud kõik mõõtjad ning mõõtevahendid.

Mõõtevahendite kohta tuleb vähemalt üks kord aastas teha võrdlusmõõtmine, mille kohta koostatakse *Võrdlusmõõtmise akt* (VORM lisa 5).

7. MÕÕTMISMETOODIKAD

7.1. Metoodikate loetelu ja nende kättesaadavus

Kasutatavate metoodikate loetelu on toodud TRAM metoodikate registri Lisas 4. Mõõte- ja kontrollimismetoodikad on igale mõõtjale kättesaadavad elektroonilisel kujul.

Tööks vajalikud asjakohased standardid, metoodilised- ja tööjuhendid ning mõõtmisandmed säilitatakse kättesaadavana asjassepuutuvale personalile kuni nende arhiveerimiseni.

7.2. Andmete fikseerimine ja arvutuste kontrollimine

Teedealaste mõõdistamise käigus saadud andmed protokollitakse.

Teede alase mõõtmise kohta koostatakse mõõtmistulemuste protokoll, mis väljastatakse menetlusosalisele kui ta seda soovib.

7.3. Arvutite kasutamine

Mõõtmiste tulemuste elektroonilisse protokollis sisestamisel kasutatakse arvutit või tahvelarvutit. Arvutite töökorrasoleku eest vastutab infotehnoloogia osakond, kes kontrollib perioodiliselt, et:

- arvuti tarkvara on litsentseeritud ja testitud kinnitamaks tema kasutamiskõlblikkust;
- arvutiseadmed on perioodiliselt hooldatud, et kindlustada nende õige funktsioneerimine;
- on kehtestatud ja täide viidud tegevused andmete puutumatuse kaitsmiseks.

8. MÕÕTMISOBJEKTI KÄSITLEMINE MÕÕTMISTE KÄIGUS

8.1. Mõõtmisobjekti identifitseerimine

Teedealaseks mõõdistamisobjektideks on vastav tee, selle lõik või defektne osa. Tee või teelõik identifitseeritakse teeregistri andmete põhjal.

8.2. Mõõtmisobjekti kahjustamise vältimine

Mõõtmised teostatakse vastavalt mõõtemetoodikatele ning välditakse mõõtmisobjektide kahjustamist ning säilitatakse mõõtmisobjekti algne olukord. Juhul kui mõõtmiste käigus on vaja eemaldada katendikonstruktsioone või selle osi, siis peale mõõtmiste lõppu taastatakse kiht ning tihendatakse.

8.3. Ohutusnõuded mõõtmistel

Mõõtmisel peavad ohutusnõuded olema kättesaadavad ning mõõtja peab enne mõõtmisprotseduuride algust teavitama nendest kõiki mõõtmisprotsessis osalejaid. Mõõtja peab mõõtmisprotsessis osalejaid teavitama protsessi olemusest, ohtudest ja hoiatama osalejaid võimalikust ohutsooni sattumisest.

Ohutu töö üldnõuded mõõtmisel on kehtestatud “Töötervishoiu ja tööohutuse seadusega”.

Kasutatavad ohutusabinõud peavad:

- 1) tagama mõõtmist teostava(te) isiku(te) ohutuse tööprotsessis,
- 2) vältima mõõtmises osalevate isikute või liiklejate juhusliku sattumise ohutsooni või

- füüsilise sekkumise mõõtmise protsessi,
- 3) vältima ohutusnõuete ebaõigest rakendamisest tulenevate vigastuste või kahju tekkimise seadmetele ja inimestele.

9. PRETENSIOONID JA APELLATSIOONID

9.1. Pretensiooni lahendamine

Pretensioonide menetlemisel, mõõtmisprotsessist kõrvalekaldumiste korral, selgitatakse välja, kas tegemist on mittenõuetekohaselt teostatud mõõtmisega, mõõtevahendite seisukorra mittevastavusega või on rahulolematuse põhjustanud menetlusosalise kõrgendatud ootused.

Kui pretensiooni on põhjustanud mittenõuetekohaselt teostatud mõõtmised, seadmete mittevastavus või protsessi nõuete mittetäitmine, teostatakse uus mõõtmine ja vormistatakse uus mõõteprotokoll, mis tühistab eelmise.

Menetlusosalist teavitatakse otsusest kirjalikus vormis hiljemalt 30 päeva jooksul pretensiooni laekumise momendist. Pretensiooni põhjendamatuses (selle tagasilükkamisest) teavitatakse menetlusosalist kirjalikus vormis.

9.2. Mittevastavuste käsitlemise ning korrigeerivate tegevuste rakendamise kord

Menetlusosalise mittevastavuse apellatsiooni vastuvõetud otsuse kohta, vaatab kõigepealt läbi otsuse vastuvõtja. Kui otsuse tegemisel ei ole eksitud, tuleb sellest klienti teavitada.

9.3. Korrigeerivate ja vältivate meetmete esitamine mõõtmiste eest vastutavale isikule

Kui otsustatakse teostada uued mõõtmised ja menetlusosaline aktsepteerib uute mõõtmiste otsust, siis käsitletakse seda, kui olemasolevat käivat menetlust, juhul kui menetlust pole lõpetatud. Kui esialgne järelevalvemenetlus on vahepeal lõpetatud, käsitletakse uusi mõõtmisi uue menetlusena. Kui otsus on menetlusosalise poolt aktsepteeritud, siis mõõtetulemuste võimalikust muutumisest ja põhjusest, miks esialgne mõõtmistulemus ümber tehti, teavitatakse mõõtetegevuse eest vastutavat isikut.

9.4. Pretensioonide analüüs ja parendustegevused

Pretensiooni analüüs ja parendustegevus toimub vastavalt MA peadirektori käskkirjaga 05.10.2011.a. nr 397 "Mittevastavuste käsitlemise ning korrigeerivate tegevuste ja ennetavate tegevuste rakendamise kord".

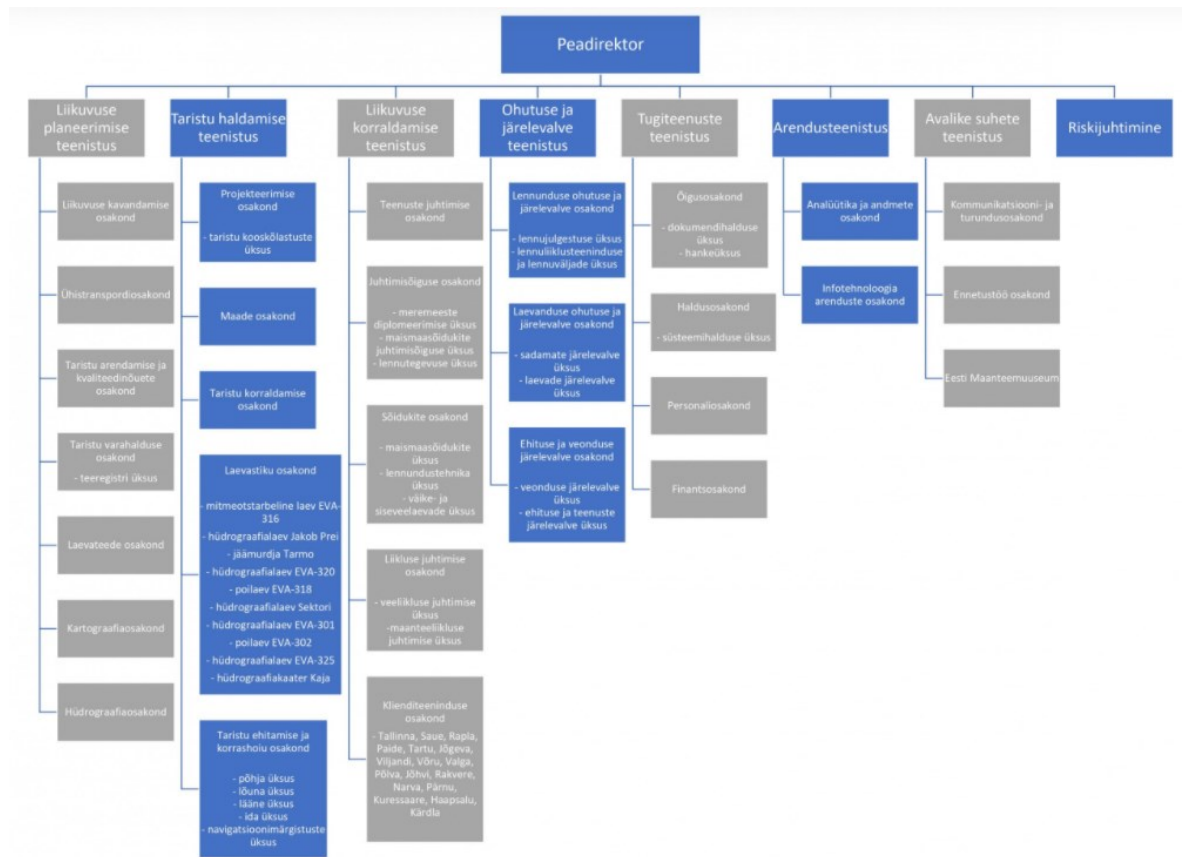
9.5. Ennetavate tegevuste rakendamise kord

Iga kasutuses oleva mõõtevahendi õigeaegse hoolduse, taatlemine, kalibreerimise ja võrdlusmõõtmise eest vastutab antud struktuuriüksuse mõõtmiste kvaliteedi ja mõõtja erialase pädevuse eest vastutav juht.

10. RUUMID JA KESKKONNA TINGIMUSED

Mõõtmisi teostatakse välitingimustes. Mõõtmiste korral tuleb vähendada keskkonnamõjusid nii minimaalsele tasemele kui võimalik. Mõõtmisi ei teostata, kui keskkonningimused ei vasta mõõtemetoodikaga ja/või seadme tootja kehtestatud tingimustele.

LISA 1 TRANSPORDIAMETI STRUKTUUR



LISA 2 MÕÕTJATE PÄDEVUSE REGISTRI BLANKETT

Andmed Transpordiameti mõõtjate pädevuse kohta

jrk. Nr	TÖÖTAJA	Töökoht	Haridus	Erialaline ettevalmistus	Tööle asumise aeg	Osakond	Pädevus mõõtjana
1							
2							
3							
4							
5							

Mõõtja on pädev mõõtma ja kontrollima:

TE – teedealased mõõdistused, meetodikad MM

07-13;

LISA 3 MÕÕTEVAHENDITE REGISTRI BLANKETT


TRANSPORDIAMET Mõõtevahendite register

Jrk. nr.	Mõõtevahendi nimetus	Mõõtevahendi tüüp	Tehase-number	Mõõte-piirkond	Taatlemise/kalibreerimise periood (aasta)	Viimase kalibreerimise aeg	Kalibreerimis-labor	Kalibreerimis-tunnistuse number	Mõõtevahendi vastutav hoidja
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

LISA 5 VÕRDLUSMÕÕTMISE AKT BLANKETT

Jrk nr	Mõõtevahend	Mõõteobjekt	Mõõdikunäit	Mõõtja	Lisainfo

LISA 6 JÄRELEVALVE VAATLUSE JA MÕÕTMISTE PROTOKOLL

			
JÄRELEVALVE VAATLUSE JA MÕÕTMISTE PROTOKOLL			
Reg. nr. Transpordiametis			
Koht			
Kuupäev / Kellaeg (algus-lõpp)			
Menetlustoimingu läbiviija			
Osalejad			
Kontrollitavad seisundinõuded (TSN)			
Kasutatud mõteseadmed			
Protokolli lisad			
Transpordiameti ettepanekud, märkused			
Protokolli koostas			

Print